

## Elternbrief – Grundschule „Peter-Andreas-Hansen“, Gotha

März 2023

Sehr geehrte Eltern,

in der Grundschule „Peter-Andreas-Hansen“ in Gotha sind wir für die Mittagessenversorgung der Kinder verantwortlich. Wir möchten Sie in Vorbereitung auf das **Schuljahr 2023/2024** mit den wichtigsten Informationen zu unserem Verpflegungs- und Abrechnungssystem vertraut machen.

Sie erhalten anbei die Anmeldeunterlagen zur Teilnahme an der Verpflegungsleistung sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Schmähling Catering GmbH & Co. KG.

Um für Ihr Kind einen reibungslosen Start der Mittagessenversorgung zu gewährleisten, senden Sie bitte das ausgefüllte und unterschriebene Kundendatenblatt mit dem SEPA- Basis-Lastschriftmandat (Vorder- und Rückseite) **bis spätestens zum 30.06.2023** in einem verschlossenen Briefumschlag an die:

Schmähling Catering GmbH & Co. KG  
Kindleber Straße 99  
99867 Gotha

Nach der Registrierung in unserem Verpflegungs- und Abrechnungssystem erhalten Sie eine schriftliche Kundenbestätigung mit den Zugangsdaten zum Onlinebestellsystem (Kundennummer und Geheimzahl). Mit diesen Zugangsdaten können Sie die Essenbestellung auf unserer Homepage [www.schmaehling-catering.de](http://www.schmaehling-catering.de) online ausführen, monatliche Speisepläne einsehen sowie Archivübersichten und Rechnungen ausdrucken.

Abbestellungen (z.B. wegen Krankheit) können **online** oder mit Angabe der Kundennummer per Fax (03621-5144929), E-Mail ([bestellung@schmaehling-catering.de](mailto:bestellung@schmaehling-catering.de)) oder telefonisch (03621-514490) bis 08:00 Uhr des Liefertages erfolgen.

Der Mittagessenpreis für Ihre Grundschule beträgt derzeit **3,70 € pro Portion**. Die Termine und Verfahrensweise der Abrechnung von Verpflegungsleistungen entnehmen Sie bitte dem Punkt 5 unserer beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Für Rückfragen können Sie sich gern an unsere Mitarbeiter unter der Rufnummer 03621-514490 wenden. Wir stehen Ihnen Montag bis Freitag nach unserer Bestellannahme von 10:00 bis 15:30 Uhr zur Verfügung.

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit und verbleiben

mit freundlichen Grüßen  
Schmähling Catering GmbH & Co. KG

# Allgemeine Geschäftsbedingungen der Schmäling Catering GmbH & Co. KG für die Bestellung und Abrechnung der Verpflegungsleistungen in Kindereinrichtungen und Schulen

## 1. Grundlage der Rechtsbeziehungen

Grundlage für Verpflegungsleistungen sind die abgeschlossenen Verträge mit den Trägern der Kindereinrichtungen oder Schulen. In diesen Verträgen sind die Rahmenbedingungen wie z.B. Art der Verpflegung, Art der Kassierung, Preise etc. geregelt. Demgemäß legt die Schmäling Catering GmbH & Co. KG die jeweiligen Preise fest. Übernimmt die Schmäling Catering GmbH & Co. KG laut Vertrag die bargeldlose Essengeldkassierung, wird zwischen der Schmäling Catering GmbH & Co. KG und den Erziehungsberechtigten der Essenteilnehmer/gesetzlichen Vertreter bzw. den volljährigen Essenteilnehmern eine gesonderte Einzelvereinbarung über die Versorgungsleistungen und die Abrechnung dieser Leistungen abgeschlossen.

## 2. Einzelvereinbarungen für die Verpflegungsleistung sowie für die bargeldlose Essengeldkassierung

Die Erziehungsberechtigten/gesetzliche Vertreter bzw. die volljährigen Essenteilnehmer erhalten ein Kundendatenblatt sowie ein Formular für ein SEPA-Basis-Lastschriftmandat. Auf dem Kundendatenblatt teilt der Erziehungsberechtigte/gesetzliche Vertreter bzw. volljährige Essenteilnehmer alle für die Verpflegungsleistung sowie deren Abrechnung relevanten Daten mit. Die zusätzliche Angabe einer Email-Adresse ist zur Zusendung von Informationen möglich. Mit der Unterschrift auf dem Kundendatenblatt bestätigt der Erziehungsberechtigte/gesetzliche Vertreter bzw. der volljährige Essenteilnehmer die Anmeldung zum Schlessen sowie die Anerkennung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Schmäling Catering GmbH & Co. KG. Das ausgefüllte und unterschriebene SEPA-Basis-Lastschriftmandat berechtigt die Schmäling Catering GmbH & Co. KG zum Einzug des Essengeldes vom angegebenen Konto. Der Kontoinhaber muss nicht identisch mit dem Erziehungsberechtigten/gesetzlichen Vertreter bzw. volljährigem Essenteilnehmer sein. Die für das SEPA-Lastschriftverfahren erforderliche Mandatsreferenz entspricht der bei der Bearbeitung der Anmeldeunterlagen vergebenen Kundennummer, die dem Erziehungsberechtigten/gesetzlichen Vertreter bzw. volljährigen Essenteilnehmer gesondert mitgeteilt wird. Änderungen zu den Kundendaten und/oder der Bankverbindungen sind vom jeweiligen Kontoinhaber durch Vorlage eines neuen Kundendatenblattes und/oder SEPA-Basis-Lastschriftmandats mitzuteilen.

## 3. Registrierung über unsere Homepage

Auf der Homepage [www.schmaehling-catering.de](http://www.schmaehling-catering.de) sind ein Anmeldeformular (Kundendatenblatt und SEPA-Basis-Lastschriftmandat) sowie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen als Pdf-Datei hinterlegt. Das Anmeldeformular kann ausgedruckt und ausgefüllt sowie unterschrieben im Original an die Schmäling Catering GmbH & Co. KG, Kindler Straße 99, 99867 Gotha, gesandt werden.

## 4. Bestätigung der Anmeldung für Neukunden

Nach Bearbeitung des Kundendatenblattes sowie des SEPA-Basis-Lastschriftmandats erhält jeder Erziehungsberechtigte/gesetzliche Vertreter bzw. volljährige Essenteilnehmer einen Kundenbrief als Nachweis der Anmeldung. Dieser Kundenbrief enthält die bei der Bearbeitung ihrer Anmeldeunterlagen vergebenen Kundennummer sowie eine für die Online-Bestellung erforderliche Geheimzahl/PIN (optional). Für Einrichtungen mit einer elektronischen Ausgabekontrolle wird für jeden Essenteilnehmer eine Magnetkarte mitgesandt, die täglich mit an die Essenausgabe zu nehmen ist. Die erste Magnetkarte wird kostenlos ausgegeben. Jede neu ausgestellte Magnetkarte z.B. wegen Verlust oder Zerstörung ist gebührenpflichtig. Die Gebühr wird nach der Ausstellung einer neuen Magnetkarte mit dem nächst fälligen Essengeld vom Konto eingezogen.

## 5. Abrechnung der Verpflegungsleistungen

Das Essengeld wird auf Grund des SEPA-Basis-Lastschriftmandats per Bankeinzug nach Ablauf des vorangegangenen Verpflegungszeitraumes jeweils am 15. und 30./31. des Monats rückwirkend vom angegebenen Konto eingezogen. Nach Datenübergabe an die Bank erfolgt entsprechend des SEPA-Lastschriftverfahrens die Abbuchung vom Konto. Je nach Bearbeitungszeit der Bank wird der Rechnungsbetrag nach 1-4 Werktagen von dem angegebenen Konto abgebucht. Sollte einer der Fälligkeitstermine auf ein Wochenende oder einen Feiertag fallen, ist die Forderung am nächsten Werktag fällig. Wir bitten für Kontodeckung zu sorgen. Der Abrechnungszeitraum (z.B. 13.-15.3.), die Anzahl der abgebuchten Essen (z.B. mit 7 Best. A, 3 Best. B, mit 2 Abbestellungen) sowie die Mandatsreferenz sind aus dem Kontoauszug ersichtlich. Eine gesonderte Rechnungslegung erfolgt nicht. Die Rechnungsübersicht kann Online über den persönlichen Login-Bereich aufgerufen werden (optional).

Kommt es zu einer Bankroture erhält der Erziehungsberechtigte/gesetzliche Vertreter bzw. volljährige Essenteilnehmer eine Rechnung über den Betrag der Bankroture, über die durch die Rücklastschrift entstandenen Bankgebühren sowie über Bearbeitungsgebühren. Die bis zur Rechnungslegung in Anspruch genommenen Verpflegungsleistungen werden ebenfalls mit dieser Rechnung abgerechnet. Für Zustellverzögerungen der Rechnungen auf Grund fehlender Mitteilungen von Änderungen der Anschriften durch die Erziehungsberechtigten/gesetzlichen Vertreter bzw. volljährigen Essenteilnehmer und/oder höhere Gewalt (wie zum Beispiel Streik oder witterungsbedingte Verzögerungen) trägt die Schmäling Catering GmbH & Co. KG keine Verantwortung – Zahlungsfristen werden dadurch nicht verlängert.

Der Preis pro Verpflegungseinheit richtet sich nach den jeweiligen Verträgen mit den Trägern der Einrichtung und wird jedem Erziehungsberechtigten/gesetzlichen Vertreter bzw. volljährigen Essenteilnehmer mit der Übergabe der Anmeldeunterlagen gesondert mitgeteilt – kann jedoch auch beim zuständigen Träger bzw. bei der zuständigen Schulkonferenz erfragt werden. Ändern sich die Preise, erfolgt durch die Schmäling Catering GmbH & Co. KG eine Mitteilung an alle betroffenen Erziehungsberechtigten/gesetzlichen Vertreter bzw. volljährigen Essenteilnehmer. Müssen die Preise durch die Schmäling Catering GmbH & Co. KG auf Grund gesetzlicher Regelungen (Erhöhung der Mehrwertsteuer bzw. Anhebung des Mindestlohns) angepasst werden, erfolgt eine entsprechende Mitteilung an den Träger bzw. die Schulkonferenz.

## 6. Folgen einer Rücklastschrift

Nach einer Rücklastschrift erfolgt durch die Schmäling Catering GmbH & Co. KG die Einstellung der Versorgungsleistung bis zum Begleichen aller offenen Forderungen. Durch die Erziehungsberechtigten/gesetzlichen Vertreter bzw. volljährigen Essenteilnehmer ist im Anschluss eine Neubestellung der einzelnen Verpflegungsleistungen vorzunehmen. Erfolgt keine gegenteilige Mitteilung durch den Kontoinhaber, erfolgen die weiteren Abrechnungen für Verpflegungsleistungen wieder auf Grundlage des ursprünglichen SEPA-Basis-Lastschriftmandats. Werden offene Forderungen nicht rechtzeitig bezahlt, erhalten die Zahlungspflichtigen eine Mahnung. Die Schmäling Catering GmbH & Co. KG behält sich das Recht vor, nach Ablauf des Zahlungszieles in der Mahnung, die Übergabe der offenen Forderungen an ein Inkassobüro zu geben. Die dadurch entstehenden Gebühren gehen zu Lasten des Zahlungspflichtigen.

## 7. Berechnung von Subventionsbeträgen bzw. Bildungs- und Teilhabepaket

Erfolgt eine Bezuschussung des Essengeldes durch den jeweiligen Träger, wird durch die Schmäling Catering GmbH & Co. KG nur der zu zahlende Elternanteil berechnet. Die Abrechnung der Subventionsbeträge erfolgt direkt mit dem jeweiligen Subventionsträger.

Liegt die Berechtigung für die Inanspruchnahme des Bildungspakets dem Erziehungsberechtigten/gesetzlichen Vertreter bzw. volljährigen Essenteilnehmer vor, ist er verpflichtet, diese unverzüglich der Schmäling Catering GmbH & Co. KG vorzulegen. Die Schmäling Catering GmbH & Co. KG führt die Essengeldabrechnung für den Berechtigungszeitraum entsprechend der gesetzlichen Regelungen durch – beginnend in dem Monat, in dem die Kostenernahmungsanzeige bei der Schmäling Catering GmbH & Co. KG vorgelegt wird (Posteingang). Die Schmäling Catering GmbH & Co. KG ist nicht verpflichtet, nach bereits erfolgter Essengeldabrechnung rückwirkend eine Verrechnung durchzuführen.

Zu Subventionsbeträgen sowie zum Bildungs- und Teilhabepaket sind die öffentlichen Informationen zu beachten. Die Schmäling Catering GmbH & Co. KG ist nicht verpflichtet, eine Preisänderung auf Grund von veränderten Subventionen oder Änderungen zum Bildungs- und Teilhabepaket den betroffenen Erziehungsberechtigten/gesetzlichen Vertretern bzw. volljährigen Essenteilnehmern mitzuteilen.

## 8. Verfahren zur Be- bzw. Abbestellung von Verpflegungsleistungen

Monatliche Bestellungen bis jeweils 5 Werktage vor Verpflegungsmonat:  
& kurzfristige Abbestellungen bis 8:00 Uhr des Verpflegungstages

- über unsere Homepage [www.schmaehling-catering.de/Kita-Schulverpflegung/Online-Bestellung](http://www.schmaehling-catering.de/Kita-Schulverpflegung/Online-Bestellung) unter Angabe der Kundennummer und Geheimzahl/PIN.
- an Bestellterminals in Schule
- per E-Mail an [bestellung@schmaehling-catering.de](mailto:bestellung@schmaehling-catering.de) oder [info@schmaehling-catering.de](mailto:info@schmaehling-catering.de)
- per Fax an 03621-5144919

Kurzfristige Abbestellungen bis 8:00 Uhr des Verpflegungstages können weiterhin Montag-Freitag telefonisch unter 03621- 5144916 oder 514490 erfolgen. Die Kundennummer ist mit anzugeben.

## 9. Menüausgabe

Die Ausgabe der bestellten Verpflegungsleistung erfolgt mittels elektronischer Kontrollsysteme. Dazu ist die Magnetkarte täglich mit an die Essenausgabe zu nehmen. Bei Nichtvorlage der Magnetkarte erfolgt die Ausgabe anhand einer Bestellliste. Diese kann jedoch von den Ausgabekräften erst eingesehen werden, wenn alle Essenteilnehmer mit Magnetkarte ihr Menü erhalten haben. In Einrichtungen ohne elektronisches Kontrollsystem erfolgt die Ausgabe anhand einer Bestellliste, die täglich aktualisiert an die Essenausgabe geliefert wird.

## 10. Kündigung

Die Erziehungsberechtigten/gesetzlichen Vertreter bzw. volljährigen Essenteilnehmer können die Einzelvereinbarungen jederzeit schriftlich kündigen. Nach Ausgleich aller offenen Forderungen erlischt automatisch das SEPA-Basis-Lastschriftmandat. Eventuelle Guthaben werden erstattet.

## 11. Wegfall des Vertrages mit dem zuständigen Träger

Endet der Vertrag mit dem Träger der Einrichtung, erlöschen sämtliche Einzelvereinbarungen zwischen der Schmäling Catering GmbH & Co. KG und den betroffenen Erziehungsberechtigten/gesetzlichen Vertreter bzw. volljährigen Essenteilnehmern zum Vertragsende für die Zukunft. Gesonderte Kündigungen durch die Erziehungsberechtigten/gesetzlichen Vertreter bzw. volljährigen Essenteilnehmer sind nicht erforderlich.

## 12. Datenschutz

Die Bestimmungen des Datenschutzgesetzes werden durch die Schmäling Catering GmbH & Co. KG eingehalten. Die von Ihnen übermittelten persönlichen Daten sind nur für den internen Gebrauch bestimmt und werden nicht an Dritte weiter gegeben. Ausnahmen werden gemacht, wenn die Schmäling Catering GmbH & Co. KG durch gesetzliche Regelungen oder Gerichtsbeschlüsse dazu verpflichtet wird. Für interne Zwecke, die eine Softwarepflege bzw. Softwareprüfung erfordern, hat das von der Schmäling Catering GmbH & Co. KG vertraglich beauftragte EDV-Unternehmen Zugriff auf Ihre persönlichen Daten.

## 13. Kontaktdaten der Schmäling Catering GmbH & Co. KG

Die Schmäling Catering GmbH & Co. KG ist wie folgt erreichbar:

- für krankheitsbedingte kurzfristige Abbestellungen von Montag bis Freitag 7:00 – 8:00 Uhr
- sonstige Rückfragen Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag 8:00 – 15:30 Uhr, Mittwoch von 8:00 – 12:00 Uhr

Sekretariat: Telefon 03621-51449-0, Fax 03621-51449-29, Email [info@schmaehling-catering.de](mailto:info@schmaehling-catering.de)  
Bestellannahme: Telefon 03621-51449-16, Fax 03621-51449-19, Email [bestellung@schmaehling-catering.de](mailto:bestellung@schmaehling-catering.de)  
Verwaltung: Telefon 03621-51449-26

## KUNDENDATENBLATT

(zutreffendes bitte ankreuzen)

- Neuanmeldung ab \_\_\_\_\_
- Einrichtungswechsel ab \_\_\_\_\_
- Datenänderung ab \_\_\_\_\_

Bitte schicken Sie die Anmeldung zum Mittagessen und das SEPA- Basis-Lastschriftmandat ausgefüllt und unterschrieben an: **Schmähling Catering GmbH & Co. KG, Kindleber Str. 99, 99867 Gotha**

ESSENTEILNEHMER: (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Name:	Vorname:
Bisherige Schule: (bei Bestandskunden)	
Schule: Grundschule „Peter-Andreas-Hansen“ in Gotha	Klasse:
Kundennummer:	PIN:
(entspricht Ihrer Mandatsreferenz und wird durch die Schmähling-Catering GmbH & Co. KG vergeben)	
Bitte nur eintragen, wenn bereits Kundennummer und Geheimzahl vorhanden sind (Änderungsmitteilungen).	

GESETZLICHER VERTRETER / KUNDE (bitte in Druckbuchstaben ausfüllen)

Name:	Vorname:	
E-Mail:	Telefon:	
Straße:	PLZ:	Ort:

Zusendung von Informationen:  ja  nein

Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Firma Schmähling Catering GmbH & Co. KG habe ich zur Kenntnis genommen. Ich bin damit einverstanden.\*

Ort: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Name und Unterschrift des gesetzlichen Vertreters und Kontoinhabers:

\* Das Unternehmen ist jederzeit berechtigt, die AGBs nach Unternehmerentscheidung anzupassen.

**Bitte Vorder- und Rückseite ausfüllen!**

Name und Anschrift des Zahlungsempfängers (Gläubiger)

Schmähling Catering GmbH & Co. KG  
Kindleber Straße 99  
99867 Gotha

Wiederkehrende Zahlungen/  
Recurrent Payments

[Gläubiger-Identifikationsnummer (CI/Creditor Identifier)]  
DE95ZZZ00000724013

[Name des Kindes] \_\_\_\_\_  
[Kundennummer] \_\_\_\_\_

## SEPA- Basis-Lastschriftmandat (SEPA Direct Debit Mandate)

für SEPA- Basis-Lastschriftverfahren/SEPA Core Direct Debit Scheme

Ich/Wir ermächtige(n)

[Name des Zahlungsempfängers]  
Schmähling Catering GmbH & Co. KG

Zahlungen von meinem/ unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/ unser Kreditinstitut an, die von

[Name des Zahlungsempfängers]  
Schmähling Catering GmbH & Co. KG

auf mein/ unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrags verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/ unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber /Zahlungspflichtiger (Vorname, Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)

Kreditinstitut

BIC/IBAN

D E

Hinweis: Ab 01.02.2014 kann die Angabe des BIC entfallen, wenn die IBAN mit DE beginnt.

Ort, Datum

Unterschrift (Zahlungspflichtiger)